

CORSO DI LAUREA IN LETTERE E BENI CULTURALI

TIROCINI CURRICULARI

I tirocini sono regolati dal D.M. 142/98, che definisce ambiti e modalità applicative dell'art. 18 della L. 196/97 ("pacchetto Treu") e ne individua la finalità nel "realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro". Il tirocinio formativo (o curricolare), previsto dal piano di studi, è effettuato durante lo svolgimento degli studi (ossia prima del loro completamento) e mira ad integrare le conoscenze acquisite con la frequenza ai corsi con le esperienze professionali riconosciute con i Crediti Formativi (CFU).

1. Aziende convenzionate

Numero delle strutture ospitanti (aziende/enti) convenzionate con l'Università della Calabria	3
Numero delle strutture ospitanti (aziende/enti) convenzionate con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria	23

Fonte: Servizio Speciale di Ateneo per le attività di Orientamento

2. Tirocini curricolari (svolti durante il periodo di studio) da gennaio a luglio 2013

Tirocini formativi, o curricolari, previsti dal piano di studio che consentono l'acquisizione di crediti formativi.

a) Numero di tirocini curricolari

	Tirocini
Corso 270	16
Corso 509 - Storia e conservazione del Patrimonio Artistico, Archeologico e Musicale	4
Totale tirocini curricolari	20

b) Distribuzione del numero di tirocini curricolari per CFU acquisibili

	0	1-2	3-5	6-8	9-12	13 e più	Non disp.	Totale
Corso 270	0	0	16	0	0	0	0	16
Corso 509 - Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico, Archeologico e Musicale	0	4	0	0	0	0	0	4
Totale tirocini curricolari	0	4	16	0	0	0	0	20

Fonte: Servizio Speciale di Ateneo per le attività di Orientamento - elaborazione su dati forniti dal Dipartimento di Studi Umanistici

Il Servizio Speciale di Ateneo per le Attività di Orientamento, in collaborazione con l'Unità Organizzativa Complessa Sistemi Informativi di Ateneo, ha progettato e realizzato nell'a.a. 2011/2012 una Piattaforma web intelligente per la gestione dei Tirocini Curricolari, che sarà resa disponibile sul Portale di Ateneo a decorrere dall'a.a. 2013/2014. Tale Piattaforma sarà in grado di garantire, tra l'altro, la valutazione delle competenze acquisite dagli studenti al termine del tirocinio, mediante la compilazione on-line da parte delle strutture ospitanti (aziende/enti) di una Scheda (di cui si allega format - All. 1), introdotta in via sperimentale per gli studenti del Corso di Laurea Specialistica a ciclo unico in Farmacia.

**VALUTAZIONE
TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif. Convenzione n.....stipulata in data.....)

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE							
<p>(1)(*) Cognome</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<p>(2)(*) Nome</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>						
<p>Indirizzo (Via, Numero, Cap, Città, Paese)</p>							
<p>(3)(*) <input style="width: 95%; height: 80px;" type="text"/></p>							
<p>Data e Luogo di nascita</p>							
<p>(4)(*) <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/></p>							
<p>(5)(*) Titolo di studio</p> <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>	<p>(6)(*) Conseguito il</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30%; height: 20px;"></td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">gg</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%; height: 20px;"></td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">mm</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%; height: 20px;"></td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">anno</td> </tr> </table>		gg		mm		anno
	gg		mm		anno		
<p style="text-align: right;">(7) (*) Firma Tirocinante (**)</p> <input style="width: 90%; height: 30px; margin-left: auto;" type="text"/>							

SEZIONE B DATI SOGGETTO OSPITANTE	
<p>(17)(*) Denominazione Azienda/Struttura Ospitante</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<p>Timbro e Firma (18) (****)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 95%; height: 70px; margin: 5px auto;"></div>
<p>(19)(*) Nominativo Tutor Aziendale</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<p>(20)(*) Funzione/Ruolo all'interno della struttura</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
<p>(21)(*) Telefono</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<p>(22) E-mail</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>

(*) campi obbligatori

(**) Firma che il Tirocinante con riferimento alle "competenze dichiarate"

(***) Firma del Tutor didattico con riferimento alla conformità con il Progetto formativo

(****) Firma del Tutor aziendale con riferimento alle "competenze acquisite"

**SEZIONE C - DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO
DA COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA**

Valutazione delle competenze iniziali in relazione all'attività svolta dal tirocinante

- Scarso
- Sufficiente
- Buono
- Eccellente

Valutazione dei compiti svolti dal tirocinante

- Scarso
- Sufficiente
- Buono
- Eccellente

Valutazione delle competenze tecnico-professionali acquisite

- Scarso
- Sufficiente
- Buono
- Eccellente

A giudizio dell'azienda quali sono, tra gli ambiti di seguito proposti, quelli da potenziare

- Competenze di base
- Competenze Tecnico-professionali
- Competenze organizzative
- Competenze relazionali
- Grado di autonomia

	Data	Timbro Firma Tutor aziendale	Firma Tirocinante
34(*)	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; margin: 0;">gg/mm/anno</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>
	35 (***)		36 (****)

(*) campi obbligatori

(**) Firma che il Tirocinante con riferimento alle "competenze dichiarate"

(***) Firma del Tutor didattico con riferimento alla conformità con il Progetto formativo

(****) Firma del Tutor aziendale con riferimento alle "competenze acquisite"